UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	ESCUELA NACIOAL DE INGENIERIA PESQERA
Nombre del Titular (2)	DR. JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
Correo electrónico institucional (4)	claudia.garcia@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	323 23 121 20
Fondo (5)	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT
Sección (6)	

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2 s.4	io, listas oficiales recuperación, expedientes de alumnos, equivalencias de estudios, documentos o	Subdirección Académica (Depto. Escolar)
6C.1	Altas, bajas, transferencias, registro de altas, constancias de resguardo	Subdirección Administrativa
5C.5	D DE COPIAS DE POLIZAS CERTIFICADAS, ENTREGA DE POLIZAS DE CHEQUES, ENTREGA	Subdirección Administrativa (Depto.
1S.2	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	DIRECCION
17C.1	REUNIONES	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
2S.6	TUTORIAS	SUBDIRECCION ACADEMICA (DIRECCION)
1S.1	ACTAS DE CONSEJO	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
4C.8	CARGAS HORARIAS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
4C.7	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
4C.5	DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, OFICIOS COMISION	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
4C.4	DESCUENTOS DOCENTES, DESCUENTOS ADMINISTRATIVOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
4C.1	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)
6C.2	TARJETAS DE CIRCULACION Y PLACAS	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA
1S.1	ACTAS DE ENTREGA Y CANCELACION	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA